

京都府高体連陸上競技専門部加盟校登録番号配分表

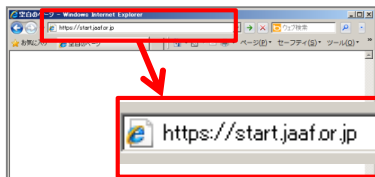
学校指定番号	校 名	高体連コード	人数枠	男 子 番 号		校 名	人数枠	女 子 番 号
1	教 大 附	263001	50	1001 ～ 1050	1	教 大 附	50	5001 ～ 5050
2	山 城	263101	50	1251 ～ 1300	2	山 城	50	5251 ～ 5300
3	鴨 沂	263102	50	1051 ～ 1100	3	鴨 沂	50	5051 ～ 5100
4	洛 北	263103	50	1401 ～ 1450	4	洛 北	50	5401 ～ 5450
6	朱 雀	263104	50	1201 ～ 1250	6	朱 雀	50	5201 ～ 5250
7	洛 東	263105	50	1351 ～ 1400	7	洛 東	50	5351 ～ 5400
9	嵯 峨 野	263106	50	1151 ～ 1200	9	嵯 峨 野	50	5151 ～ 5200
11	桂	263107	50	1101 ～ 1150	11	桂	50	5101 ～ 5150
10	北 嵯 峨	263108	100	1451 ～ 1550	10	北 嵯 峨	50	5451 ～ 5500
13	桃 山	263109	50	1301 ～ 1350	13	桃 山	50	5301 ～ 5350
18	乙 訓	263110	50 50	1901 ～ 1950 4901 ～ 4950	18	乙 訓	50	5851 ～ 5900
17	向 陽	263111	50	1851 ～ 1900	17	向 陽	50	5801 ～ 5850
21	東 宇 治	263112	50	2051 ～ 2100	21	東 宇 治	50	6001 ～ 6050
20	城 南 菱 創	263113	50	2001 ～ 2050	20	城 南 菱 創	50	5951 ～ 6000
23	城 陽	263114	50	2201 ～ 2250	23	城 陽	50	6151 ～ 6200
25	京 都 八 幡	263115	50	2351 ～ 2400	25	京 都 八 幡	50	6251 ～ 6300
27	田 辺	263116	50	2551 ～ 2600	27	田 辺	50	6401 ～ 6450
28	木 津	263117	50	2601 ～ 2650	28	木 津	50	6451 ～ 6500
30	北 桑 田	263118	50	2701 ～ 2750	30	北 桑 田	50	6551 ～ 6600
31	亀 岡	263119	50	2751 ～ 2800	31	亀 岡	50	6601 ～ 6650
33	園 部	263120	50	2901 ～ 2950	33	園 部	50	6751 ～ 6800
35	須 知	263121	50	2951 ～ 3000	35	須 知	50	6801 ～ 6850
14	東 稜	263134	50	1551 ～ 1600	14	東 稜	50	5501 ～ 5550
36	洛 陽 工	263136	50	3001 ～ 3050	36	洛 陽 工	50	6851 ～ 6900
37	伏 見 工	263137	50	3051 ～ 3100	37	伏 見 工	50	6901 ～ 6950
38	西 京	263138	50 50	3101 ～ 3150 4601 ～ 4650	38	西 京	50 50	6951 ～ 7000 8501 ～ 8550
41	堀 川	263139	50	3151 ～ 3200	41	堀 川	50	7001 ～ 7050
42	日 吉 ヶ 丘	263140	50	3201 ～ 3250	42	日 吉 ヶ 丘	50	7051 ～ 7100
43	紫 野	263141	50	3251 ～ 3300	43	紫 野	50	7101 ～ 7150
44	塔 南	263142	50 50	3301 ～ 3350 2401 ～ 2450	44	塔 南	50 50	7151 ～ 7200 8901 ～ 8950
99	京 都 工 学 院	263157	50	2101 ～ 2150	99	京 都 工 学 院	50	6051 ～ 6100
15	洛 水	263143	50	1601 ～ 1650	15	洛 水	50	5551 ～ 5600
32	南 丹	263144	50	2801 ～ 2850	32	南 丹	50	6651 ～ 6700
12	洛 西	263146	50	1701 ～ 1750	12	洛 西	50	5651 ～ 5700
26	久 御 山	263147	100	2451 ～ 2550	26	久 御 山	50	6351 ～ 6400
5	北 稜	263148	50	1651 ～ 1700	5	北 稜	50	5601 ～ 5650
24	西 城 陽	263149	100	2251 ～ 2350	24	西 城 陽	50	6201 ～ 6250
34	農 芸	263151	50	2851 ～ 2900	34	農 芸	50	6701 ～ 6750
8	鳥 羽	263152	50	1751 ～ 1800	8	鳥 羽	50	5701 ～ 5750
19	西 乙 訓	263153	50	1951 ～ 2000	19	西 乙 訓	50	5901 ～ 5950
22	菟 道	263154	50	2151 ～ 2200	22	菟 道	50	6101 ～ 6150
16	京 都 す ば る	263155	50	1801 ～ 1850	16	京 都 す ば る	50	5751 ～ 5800
29	南 陽	263156	50 25	2651 ～ 2700 4951 ～ 4975	29	南 陽	50	6501 ～ 6550
45	大 谷	263502	50	3951 ～ 4000	45	大 谷	50	8551 ～ 8600
46	京 都 学 園	263503	50	3601 ～ 3650	46	京 都 学 園	50	7301 ～ 7350
47	京 都 外 大 西	263504	50	3701 ～ 3750	47	京 都 外 大 西	50	7451 ～ 7500
48	同 志 社	263505	50	3751 ～ 3800	48	同 志 社	50	7501 ～ 7550
49	花 園	263506	50	3651 ～ 3700	49	花 園	50	7351 ～ 7400
50	東 山	263507	50	3901 ～ 3950	50	東 山		
51	龍 谷 大 平 安	263508	50	3451 ～ 3500	51	龍 谷 大 平 安	50	8601 ～ 8650
52	洛 星	263509	50	3401 ～ 3450	52	洛 星		
53	洛 南	263510	100	3501 ～ 3600	53	洛 南	50	8851 ～ 8900
54	立 命 館	263511	50	3351 ～ 3400	54	立 命 館	50	7201 ～ 7250
55	京 都 両 洋	263512	50	4201 ～ 4250	55	京 都 両 洋	50	8001 ～ 8050
56	京 都 文 教	263513	50	4701 ～ 4750	56	京 都 文 教	50	7551 ～ 7600
58	京 都 女	263515			58	京 都 女	50	7651 ～ 7700
60	京 都 橘	263517	50	4501 ～ 4550	60	京 都 橘	50	7901 ～ 7950
61	京 都 光 華	263518			61	京 都 光 華	50	7401 ～ 7450
62	京産大附属	263519	50 50	4551 ～ 4600 4801 ～ 4850	62	京産大附属	50	7701 ～ 7750
63	聖 母	263520			63	聖 母	50	8151 ～ 8200
64	同 志 社 女	263521			64	同 志 社 女	50	7251 ～ 7300
65	京 都 西 山	263522			65	京 都 西 山	50	7951 ～ 8000
66	ノートルダム女	263523			66	ノートルダム女	50	8251 ～ 8300
68	京 都 明 徳	263525	50	4651 ～ 4700	68	京 都 明 徳	50	7601 ～ 7650
69	洛 陽 総 合	263527	50	4401 ～ 4450	69	洛 陽 総 合	50	7801 ～ 7850
70	立 命 宇 治	263528	50	4001 ～ 4050	70	立 命 宇 治	50	7751 ～ 7800
73	カ タ リ ナ	263531			73	カ タ リ ナ	50	8201 ～ 8250
71	同 志 社 国	263536	50	4051 ～ 4100	71	同 志 社 国	50	7851 ～ 7900
74	京 都 廣 学 館	263537	50	4101 ～ 4150	74	京 都 廣 学 館	50	8701 ～ 8750
72	京 都 成 章	263539	50	4151 ～ 4200	72	京 都 成 章	50	8751 ～ 8800
75	京 都 翔 英	263540	50	4251 ～ 4300	75	京 都 翔 英		
76	京 都 芸 術	263541	50	4301 ～ 4350	76	京 都 芸 術	50	8051 ～ 8100
78	京 都 朝 鮮	263990	50	4351 ～ 4400	78	京 都 朝 鮮	50	8101 ～ 8150
67	平 安 女 学 院	263524	50		67	平 安 女 学 院	50	8651 ～ 8700
98	聾 学 校	263452	50	4751 ～ 4800	98	聾 学 校	50	8801 ～ 8850

■各学校へ年度始めにアカウント通知書の配布がございます。

例年通り3月初旬～4月にかけて高校、中学校、5月頃に定通制学校へ県(中体連/高体連/定通制)よりアカウントコード及び、仮パスワードが記載された「アカウント通知書」を配布しております。
上記期間に入っても、なかなかお手元に届かない学校は、まず県(中体連、高体連、定通制)へお問合せ下さい。



新年度のシステムでは、前年度で使用したパスワードではログインできません。
配布されたアカウント通知書に仮パスワードの記載がございますので、その内容でログインを行って下さい。

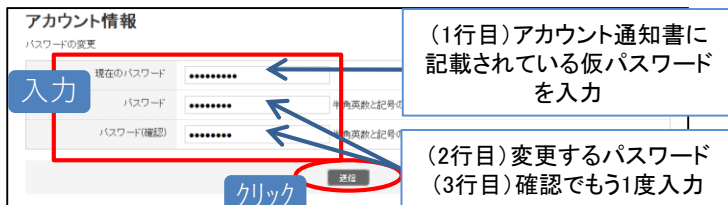


(URL) **https://start.jaaf.or.jp**



1) ブラウザを起動し、本システムのURLを入力します。

2) アカウントコード・仮パスワードを入力し「ログイン」をクリックします。



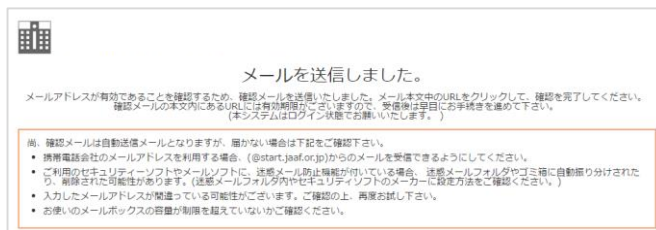
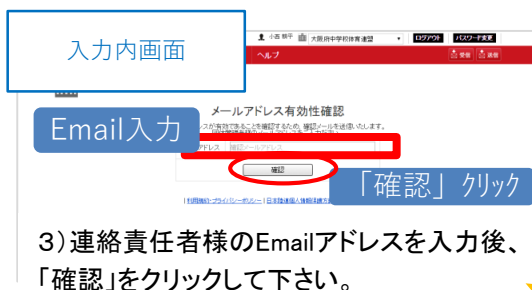
3) 学校で管理しやすくする為に、仮パスワードから変更します。

※入力する文字は全て半角英数字です。
※変更後は仮パスワードでのログインはできません。
新しいパスワードをご利用下さい。



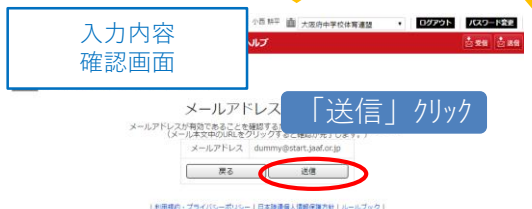
- ✓ 仮パスワードのままではエラーになります。
- ✓ アカウントコード・パスワードは半角英数字で入力
- ✓ 入力するパスワードは指定文字数内で設定して下さい。

年度初回ログイン時に限り、連絡責任者Emailアドレスの有効性確認を行います。



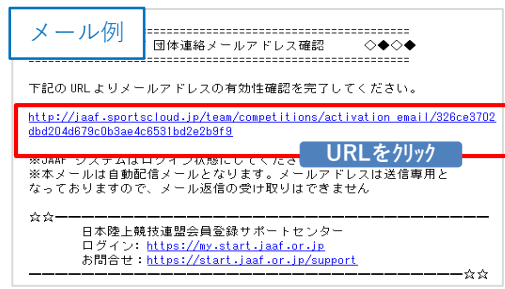
4) 確認画面で内容を確認し、問題なければ「送信」をクリック。
次に「送信しました」画面が表示されます。

この後、送信される確認メールは、スマートフォンや携帯ではなく、必ずパソコンでご確認下さい。



送信されるメールに記載のURLは、有効期限【60分】です。
経過すると、有効期限切れの表示になります。
その場合は、ログインからやり直して下さい。

5) 確認メール本文内にありますURLをクリックし次画面で有効性確認完了となります。



6) 確認完了の画面が表示されたら、その下にある「次の画面へ」をクリックして下さい。



※2018年より、団体略称カナの項目が追加されています。
修正・変更する場合は、学校名称変更申請より修正・申請し、承認が必要になります。



⚠ Emailはパスワード紛失時や、大会エントリー等の各種通知に必要になります。(空欄にした場合エラーになります。)

ここから申請手順に入ります

9) ホーム画面「2019年度会員登録はこちらから」をクリックすると、団体情報画面へ移ります。修正等なければ、ページ下部の「変更しないで次へ」をクリックし、次画面の継続会員リストより、**昨年度に続き登録する会員を選択して下さい。**



10) 生徒の選択が終わったら「チェックした生徒を追加する」をクリックし、申請者リストへ追加します。

11) 継続会員の追加が完了しました。
新規会員の追加がある場合は「新規生徒追加」をクリックして下さい。
(3ページの⑨新規生徒追加)に進む)
新規生徒追加をしない場合は、規約を読み「同意する」にチェックし「申請する」をクリックしてください。
(3ページ手⑩会員の情報確認修正へ進む)

12) 陸連登録の申請が完了しました。
申請を証明する「登録申込書」を発行します。
承認団体への提出用や、学校での管理用としてご利用下さい。
入金コードも記載されています。

新規生徒追加を行って下さい。

新規会員登録

13-1) 新規生徒の情報を入力し「確認する」をクリック。次画面で内容を確認し、良ければ「追加する」をクリックします。(修正をする場合は「戻る」で前画面で修正します)



2019年度より「英字姓名」「国籍」の入力が必須になりました

- ・英字姓：半角、大文字
- ・英字名：半角、1文字目は大文字、2文字目以降は小文字
例) 陸上 太郎 → RIKUJOU Tarou
※ミドルネームがある場合、姓・名どちらかに寄せて入力下さい。
- ・国籍：プルダウンより選択してください。
※二重国籍の方：本マニュアルの5ページに詳しい説明がございます。

**氏名、フリガナ、生年月日は必ず正しい情報を入力下さい。
重複登録の原因や、参加資格に影響を及ぼす事があります！**

13-2) 新規生徒追加完了の画面表示になります。別途追加生徒がいる場合は、該当するリンクをクリックし11)～13-1)を繰り返して下さい。

会員情報を確認、変更したい際は、氏名をクリックし再度入力して下さい。



2019年より「英字姓名」「国籍」の入力が必須になりました 上記の入力注意事項をご参考に、修正してください。

- ※すでに表記されている場合、必要であれば修正してください。
- ※ミドルネームがある場合、姓・名どちらかに寄せて入力下さい。
- 国籍...プルダウンより選択してください。
- ※二重国籍の方...本マニュアルの5ページに詳しい説明がございます。

14) 変更がない場合や修正が完了したら「同意する」にチェックし「申請」をクリックして下さい。

陸連登録の申請が完了しました。
申請を証明する「登録申込書」を発行します。
承認団体への提出用や、学校での管理用としてご利用下さい。
入金コードも記載されています。

以降、追加で申請する場合は、ホーム画面の「②続きから申請する」をクリックし、申請者リスト画面の「継続会員」、「新規会員」から同様に情報入力・追加の上、申請を行って下さい。

申請後は承認団体が承認作業を行います。登録料を支払っても自動的に「登録」にはなりません。

※「名寄」の表示があった場合は、手順書の4ページを参照して下さい。

現在の登録状況は、ホーム画面「③登録状況を確認する」よりご確認いただけます。

申請履歴

前に申請した申請履歴リスト一覧が表示されます。この画面で申請した申請履歴リストが承認されたかどうかの確認をすることができます。

申請日	申請人数	状況	申請履歴	CSVダウンロード
2018-02-02 15:53	1人	申請中	申請履歴	CSVダウンロード
2018-02-02 15:54	2人	申請中	申請履歴	CSVダウンロード
2018-02-02 15:55	6人	申請中	申請履歴	CSVダウンロード
2018-02-02 15:55	6人	申請中	申請履歴	CSVダウンロード
2017-04-19 15:54	46人	完了	申請履歴	CSVダウンロード

トップページ「個別メニュー」>「閲覧」の「生徒情報確認・変更」より生徒一覧が閲覧、CSVの作成・ダウンロードできます。

生徒一覧

生徒情報の確認や、一覧のダウンロードが可能です。

検索：全生徒 / 月別 / 年度別 / 性別 / 学年 / 国籍 / 国籍コード / 国籍名 / 国籍コード / 国籍名 / 国籍コード / 国籍名

生徒名や学校名を検索	検索
陸上太郎	検索
姓: 1973年01月01日 1年	検索
JANP ID: 00120666627	検索
姓: 陸上太郎	検索
姓: 1988年01月01日 1年	検索
JANP ID: 00120666728	検索

団体略称カナ、英字名、国籍をcsvでご覧いただくには、「新形式2018以降」を作成、ダウンロード下さい。
(旧・新形式では表示されません)

登録証はホーム画面「④登録証を印刷する」より印刷してください。「全員」を選択すると自動でダウンロードされます。個別で印刷する場合は「選択」をクリックし、次画面で該当生徒にチェックを入れ「決定」をクリックします。



名寄の表示があった場合の対応

会員情報入力時に「名寄」が表示された場合、ボタンをクリックして該当会員の名寄せ内容を確認します。
該当する内容を選択してから、申請者リストへ追加して下さい。

「名寄▼」を押して、処理を決定してから、画面下の「追加する」を押してください。

名寄 ▼ 陸連レンタ リクレンレンタ
2018年01月01日 男

同姓同名の方が1名います。

● キャンセル
● 移籍・進学

名前: 陸連レンタ
名前: 陸連運太
所属県: ●●中学校
名寄せ元の団体: 未申請

名寄せ内に所属団体表示がありますので、同一人物か迷った場合は、会員に元または、現在の所属団体名の確認をし、正しい名寄を行って下さい。
※正しい名寄を行って頂く事で過去の履歴を引継ぎながら本年度の登録を行います。

● 別人だった場合

名寄せ内容に該当しない「別人」だった場合は、サポートセンターで別途対応を致します。

団体アカウントコード、団体名、生徒氏名、カナ、生年月日、性別をお問合せフォームもしくはメールでお送り下さい。

■ 名寄せが発生する条件

カナ姓名、性別、生年月日が一致した場合「名寄せ」が表示されます。

※最初に間違った情報を入力した場合、名寄せがかからず重複登録となります。

大会参加資格などに大きく影響しますので、必ず正しい情報入力、名寄せ処理をお願いいたします。

■ 名寄せの種類

【移籍・進学】が表示される場合

- ・昨年度は中学校で登録していたが、今年は高校に進学し、申請する場合
- ・転校の為、転校元で退会済で転校先で申請する場合
- ・昨年度はクラブチーム(一般)で登録していたが、今年は在籍学校で申請する場合 等

【二重】が表示される場合

- ・本年度、すでに一般団体で登録済、もしくは申請中である場合

【継続】が表示される場合

- ・昨年に続き同団体で申請する場合(但し、継続会員一覧から追加した場合は名寄は出ません。)

よくある
質問

昨年も会員登録しており、今年は氏名が変わりました。この場合はどうしたらいいの？

⇒ 昨年の旧氏名で名寄せし、申請者リストへ追加して下さい。その後、申請者リスト上で氏名を変更して申請して下さい。そうする事で、昨年までの履歴を引継ぎ申請ができます。

システムの操作に関するお問合せは

日本陸連会員登録
サポートセンターまで

問合せフォーム <https://start.jaaf.or.jp/support/>

または、E-Mail support@start.jaaf.or.jp

電話：03-6434-1216 (平日10～17時まで 3/4～7月末まで)

学校コード、登録番号、承認までのお時間、登録費の納入先・方法に関するご質問は、所属都道府県の承認団体ご担当者様までお問合わせ下さい。

上記内容はサポートセンターではお答え出来かねますのでご了承下さい。

会員の英字氏名・国籍の必須入力について (CSVアップロード マニュアル)

2019年度システムより必須化された会員の「英字氏名」「国籍登録」項目の、CSVを使用した会員登録マニュアルです。
※通常の会員登録を行う方は、会員情報入力画面にて「英字氏名」の入力、「国籍」項目よりプルダウンで選択いただけます。

1) ホーム画面の

個別メニュー → 作成欄の「CSV一括」をクリック



2) テンプレートをダウンロード

CSVアップロード

CSVファイルを使って複数の生徒を一括で申請リストに追加することができます。**テンプレートダウンロード**

学校情報確認・変更 継続生徒の追加 **申請書リスト** 申請完了

ファイルを選択 選択されていません 追加する 戻る

項目名	必須	入力条件
生年月日 (西暦)	必須	半角数字の4桁で入力してください
生年月日 (月)	必須	1から12の数字を入力してください
生年月日 (日)	必須	1から31までの数字を入力してください
登録番号		
姓	必須	
名	必須	

3) ダウンロードしたファイルに必要項目を入力

入力方法は「入力規則」を参照ください。

入力例)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	生年月日	生年月日	生年月日	登録番号	姓	名	姓 (カナ)	名 (カナ)	性別	学年	備考	姓 (英字)	名 (英字)	国籍	
2	2019	1	1		陸連	太郎	リクレン	タロウ	男	1		① RIKUREN	Tarou	JPN	⑤
3	2019	2	1		陸上	一郎	リクジョウ	イチロウ	男	2		②			⑥
4	2019	3	1		陸連	花子	リクレン	ハナコ	女	3		③ RIKUREN	HANAKO	JPM	⑦
5	2019	4	1		陸上	二郎	リクジョウ	ジロウ	男	3		④ rikuren	jirou	DUAL1	⑧

◇ 英字氏名の入力条件

- 姓: 半角、大文字
- 名: 半角、1文字目は大文字。2文字目以降は小文字
- ① 正しい入力方法です。
- ② 必須項目なので、未入力のままだとエラーになります。
- ③ 『名 (英字)』が全て大文字なので、2文字目以降を小文字で入力して下さい。
- ④ 『姓 (英字)』を全て大文字、『名 (英字)』の1文字目を大文字で入力して下さい。

◇ 国籍の入力条件

- 以下の【国籍一覧表】より確認し、「入力いただくコード」欄のコードを記入ください。
- ⑤ 正しい国籍コードです。
- ⑥ 必須項目なので、未入力のままだとエラーになります。
- ⑦ 国籍コードに誤りがあるので、国籍一覧表より正しいコードを入力して下さい。
- ⑧ 二重国籍をお持ちの方は「DUAL1」か「DUAL2」を入力して下さい。

二重国籍をお持ちの方

【CSV一括アップロード】

日本国籍と外国籍 (例: 日本とアメリカ) をお持ちの方は「DUAL1」

外国籍と外国籍 (例: アメリカと韓国) をお持ちの方は「DUAL2」

を入力してください。

【通常の会員登録】

プルダウン最下部に、「DUAL1」「DUAL2」の項目がございます。

該当する方を選択してください。

※修正する際は、アップロード後に生徒 (会員) 情報確認・変更より行ってください。

【国籍一覧表】

<http://www.jaaf.or.jp/pdf/about/entry/country-code-2019.pdf>

4) 入力が終わりましたら、ファイル保存します。

- 5) ①ファイルを選択
②4)で保存したファイルを開く
③「追加する」をクリック

CSVアップロード

CSVアップロードの生徒を一括で申請リストに追加することができます。 [テンプレートダウンロード](#)

① クリック

ファイルを選択 members.csv

③ クリック

追加する 戻る

② 選択したファイル名が表示

- 6) アップロードされた生徒(会員)の一覧が表示されます。
確認後「登録」をクリックします。

CSVアップロード

アップロードされた生徒の一覧です。

陸上 華子	リクジョウ	ハナコ
女	2017年01月01日	1年
陸連 太郎	リクレン	タロウ
男	2017年02月01日	1年

キャンセル 登録

- 7) 申請者リストに追加されました。
この後は通常の申請の手順にお進みください。

CSVアップロード

生徒の登録が完了しました。

引き続き申請者リストの作成を行う。

• [継続生徒の追加](#) • [新規生徒の追加](#) • [CSV一括新規追加](#)

全ての生徒の追加・継続が完了したら、申請を行ってください。

• [申請する](#)

ホームに戻る