

# アスリートランキング エントリーマニュアル



滋賀県高体連陸上競技専門部  
記 録 委 員 会

連絡先 [matsuoka.ryo@shigahstf.com](mailto:matsuoka.ryo@shigahstf.com)

彦根工業高校 松岡遼

2021年4月20日改訂

# はじめに

- JAAF START で2021年の申請が済み、新たな登録番号が付与されていますか？(中体連は番号の変更なし)

日本陸連への登録は毎年必要になります。2021年の登録がない場合、エントリーを受け付けることができません。

- アスリートランキングの選手マスタは毎年更新が必要です！

次ページからの選手マスタの登録は、毎年最初に必要な作業になります。せっかく JAAF START で 2021 年の登録をされても、アスリートランキングの選手マスタは2020年のもののままで、エントリー情報も昨年のままとなり、エントリーを受け付けることができません。2021 年最初の競技会・記録会のエントリー時には、選手マスタの更新をお願いします。

また、退部、退会、卒業により、2021年度の JAAF START への日本陸連登録が無い選手マスタは、誤操作防止のため、削除をお願いいたします。復帰される際も、容易に復活可能です。

## 選手マスタの登録

### 作業フロー

JAAF Start から CSV をダウンロード→アスリートランキングにアップロード

- 1, JAAF START にログインし、下部にある生徒（学生・会員）情報確認・変更をクリック  
<http://startjaaf.or.jp>



- 2, CSV（新形式2018以降）作成をクリックし、

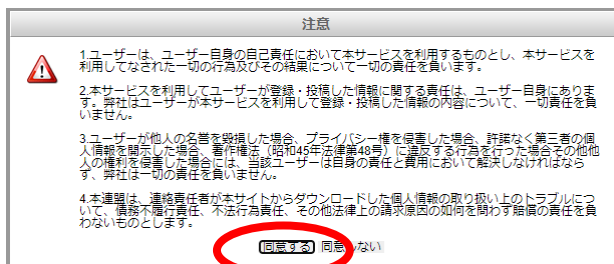
### 生徒一覧

生徒情報の検索や、一覧のダウンロードができます。

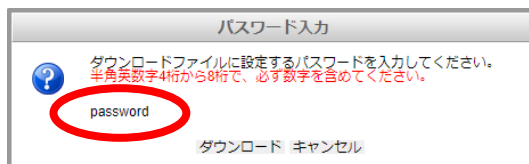
移籍・進学後6ヶ月以内の生徒は赤く表示されます。



3、注意事項を了承の上、同意するをクリックしてください（同意しないと先に進めません）



4、パスワード入力を求められますが、各自でパスワードを設定してください。  
このパスワードはダウンロードした zip ファイルを開くときに必要なパスワードになります。  
(数字があれば良いので、0000 や 1111,1234 など大丈夫です)



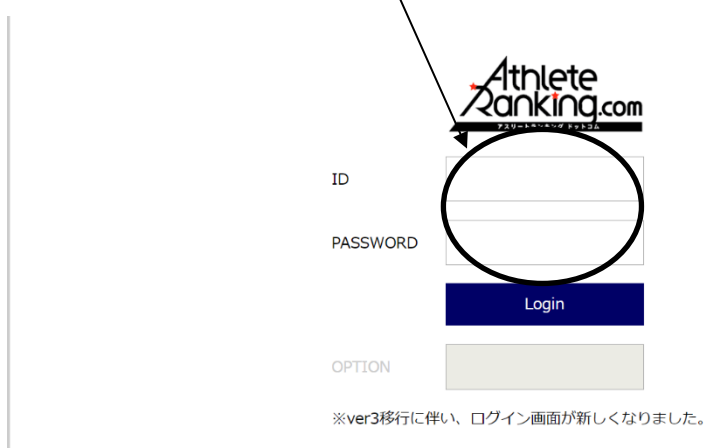
どこでも良いので保存後、解凍（展開）して、圧縮(ZIP)ファイルから取り出してください。

5、次にアスリートランキングを開き、ログインをクリック

<http://athlete-ranking.com>



6、ここに、所属ごとに指定されたアスリートランキングのログインIDとログインパスワードを入力してログインをクリックしてください（大文字小文字に注意）



7、この画面になったら、陸連 CSV（選手）をクリック



8, ファイルを選択をクリックして、先ほど JAAF START で DL した CSV ファイルを選び、テストをクリックして問題がなければ取り込みをクリック



## 公立学校の端末では保護解除をお忘れなく！

ここでのトラブルは98%保護解除（暗号化を復号化すること）を忘れたことに依ります。

9, 選手のタブをクリックすると、CSV から取り込まれた選手データが表示されます。



10, これでアスリートランキング内に選手マスタを登録することができました。

シーズン中に選手の追加を JAAF Start で申請した場合、承認後にこの手順をもう一度行ってください。

年度更新の際には同じ手順で CSV をアップロードすると自動的に登録番号や学年が更新されます。

登録番号は毎年更新されますので、年度当初は必ずこの作業を行ってください。

前年度に登録があり、今年度の登録がない選手の選手マスタは、自動的に削除されません。誤操作防止のためにも、今年度に登録がない選手の選手マスタは、各所属のエントリー担当者の操作で削除をお願いします。

# エントリー作業



1. エントリーすることができる大会がログイン後の画面に表示されるので、クリックしてください。

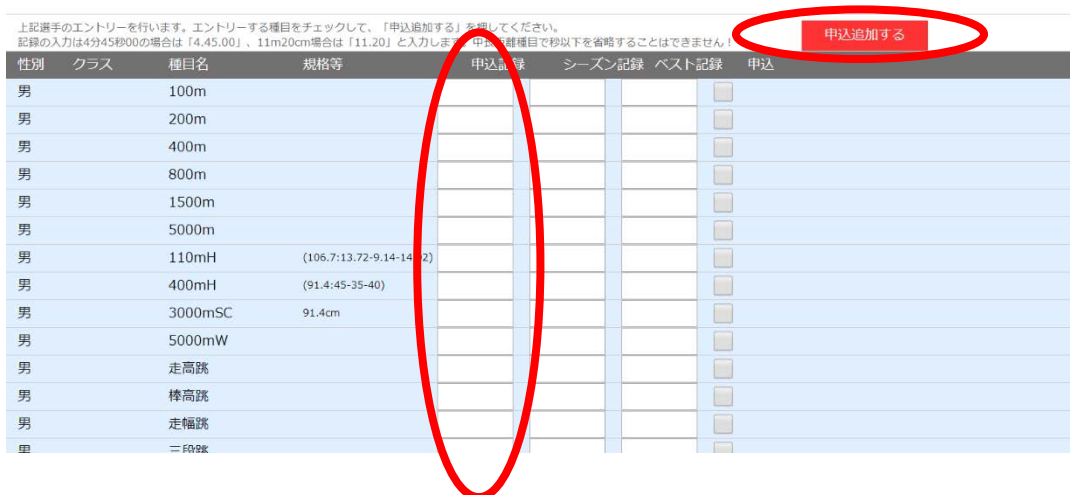


2. 新規エントリーをクリック



3. 選手マスタ登録をした選手が下に表示されているはずですが。

エントリーは選手を選択してどの種目に出るか、また種目を選択してどの選手が出るかの2通りの方法がありますが、どちらを選んでも問題ありません。



# 種目別 エントリーの注意点

## 1. トラック種目（ハードル種目を除く）

全てのカテゴリーの選手が同じレースに出場します。（高校生だけのレース等はありません）

## 2. ハードル種目 男子

クラスなし：一般規格（106.7：13.72-9.14-14.02）での実施

ジュニア：ジュニアハードル（99.1：13.72-9.14-14.02）での実施（国体少年共通ユース選手権）

中学：中学規格（91.4：13.72-9.14-14.02）での実施（JOのBクラス）

## 3. ハードル種目：女子

クラスなし：一般規格（83.8：13.00-8.50-10.50）での実施

ユース：ユースハードル（76.2：13.00-8.50-10.50）での実施（国体少年B、JOのAクラスユース選手権）

中学：中学規格（76.2：13.00-8.00-15.00）での実施（JOのBクラス）

## 4. リレー種目

競技会（リレーカーニバル）

エントリーは6人までです。

当日にオーダー用紙を競技者係（招集所）で受け取り、そこへ提出してもらいます。

（締切時刻は別途定めます）

記録会

エントリーは6人までです。

当日の受付時（8：00～9：00）に、オーダー用紙を受け取り、記録室へ12：00までに提出してもらいます。

いずれの場合も複数のチームがエントリーする場合は末尾にAやBなどの識別記号を入力して下さい！

## 5. 跳躍種目

全てのカテゴリーの選手が同じレースに出場します。

## 6. 投擲種目

規格に応じてレースを設定します。高校生、中学生でも下記を参考に、一般規格と同じ場合は、クラスなしの一般規格にエントリーを行ってください。

\*ただし、高校記録会においては、高校生は全ての種目で高校のクラスでエントリーを行ってください。

クラスなし：一般規格

男子

砲丸投：7260kg

円盤投：2000kg

ハンマー投：7260kg

やり投：800g

クラスなし：一般規格

女子

砲丸投：4.000kg

円盤投：1.000kg

ハンマー投：4.000kg

やり投：600g

クラス 高校：高校規格（一般規格と異なる種目のみ設定）

男子

砲丸投：6.000kg

円盤投：1.750kg

ハンマー投：6.000kg

やり投：800g（高校記録会のみ設定）

女子（全種目高校記録会のみ設定）

砲丸投：4.000kg

円盤投：1.000kg

ハンマー投：4.000kg

やり投：600g

クラス 中学：中学規格（一般規格と異なる規格のみ設定）

男子

砲丸投：5.000kg

円盤投：1.500kg

女子

砲丸投：2.721kg

## 7. 国体選考会

その年によって実施種目が異なりますが、クラス分けは以下の通りです。

成年：大学・一般

少年A：高校2・3年生

少年B：中学3年・高校1年生

少年共通：中学3年・高校1～3年生

一部女子成年種目では、少年選手のエントリーも可能です。

アスリートランキングではカテゴリ（中学・高校など）が2つ以上にまたがるエントリー制限ができません。また、国体クラスによるエントリー制限ができず、その年にO才になる競技者という制限のみをかけさせていただきますので、ご注意ください。誤ったクラスへのエントリーは受け付けることができません。

## 8. U-20・U-18・U-16大会

滋賀陸協ではこの様なクラス分けはありませんが、これらは国際基準で設けられたクラスです。

こちらは競技会開催年にO才未満の競技者で競うクラスになります。

日本の学年とは対応しませんので、くれぐれもご注意ください。

4. エントリーを進めると申込記録・シーズン記録・ベスト記録の入力画面になります。  
 ここでは申込記録の欄だけに有効期間内の記録を入力してください。有効期間内のアスリートランキングを使用した県内の大会で出された記録は、自動的に表示されるようになっております。それ以外の有効期間内の試合（近畿大会や大学記録会、県外の大会）で出された記録がある場合は、直接入力してください。  
 記録の入力方式は画面に記載されております。

記録入力に「クォーターションマークや」（ダブルクォーターションマークを使用してはいけません！）  
 エントリーの都度赤い「申込追加する」のボタンをクリックすると、更新され、エントリーが保存されます。



5. 選手のエントリーが終了したら、審判登録に移ります。（滋賀陸協記録会などの陸協主催試合では必要なし）  
 お名前だけの入力にしてください。特定日みの出勤になる場合は、部門欄に出勤可能日を入力してください。



6. 最後にエントリー一覧・訂正をクリックして、エントリーの確認を行ってください。  
 大丈夫でしたら、申込一覧表 (Excel) をクリックしてください。

申込一覧表 [ 第43回京都府高等学校春季陸上競技大会 ]

団体名		代表者名	印									
所在地	〒	電話番号										
審判員氏名												
個人	ナンバー カード	フリガナ 氏名	学年	性別	出場種目							
1	2751	マツチ マサル 馬淵 将	1	男	1	2	3	4	5	6	7	8
2	2752	シバタ アツシ 柴田 篤志	1	男	共通 4x100mR	共通 二段跳						
3	2754	オカト ヨウヘイ 岡本 陽平	1	男	共通 1500m	共通 4x100mR						
4	2780	ミマ 勉 美馬 宣博	2	男	共通 800m	共通 4x100mR						
5	6620	オウイ ワカ 武井 若菜	2	女	共通 やり投							
6	6621	ムカイ サツキ 向 皇月	2	女	共通 100m							
7	6624	イシダ サユキ 石田 紗雪	2	女	共通 800m							
8	6625	イヌイ エウコ 犬石 優子	2	女	共通 100m							
9	6626	カネコ コカ 神谷 采花	2	女	共通 やり投							
10	6630	ウツカ サチホ 生方 幸穂	1	女	共通 100m							
11	6631	タケナガ サヨコ 谷口 紗代子	1	女	共通 走高跳							
12	6632	ホシエ サヤカ 堀江 沙也香	1	女	共通 100m							
種目	チーム名	性別	1	2	3	4	5	6				
共通 4x100mR	カメオカ 亀岡	男	マツチ マサル 馬淵 将	シバタ アツシ 柴田 篤志	オカト ヨウヘイ 岡本 陽平	ミマ 勉 美馬 宣博						
申込人数	のべ人数	一般種目	混合競技	リレー	参加者数							
全(男+女)	13(5+8)	12(4+8)	0(0+0)	1(1+0)	12(4+8)							
責任者署名					プロ冊数							

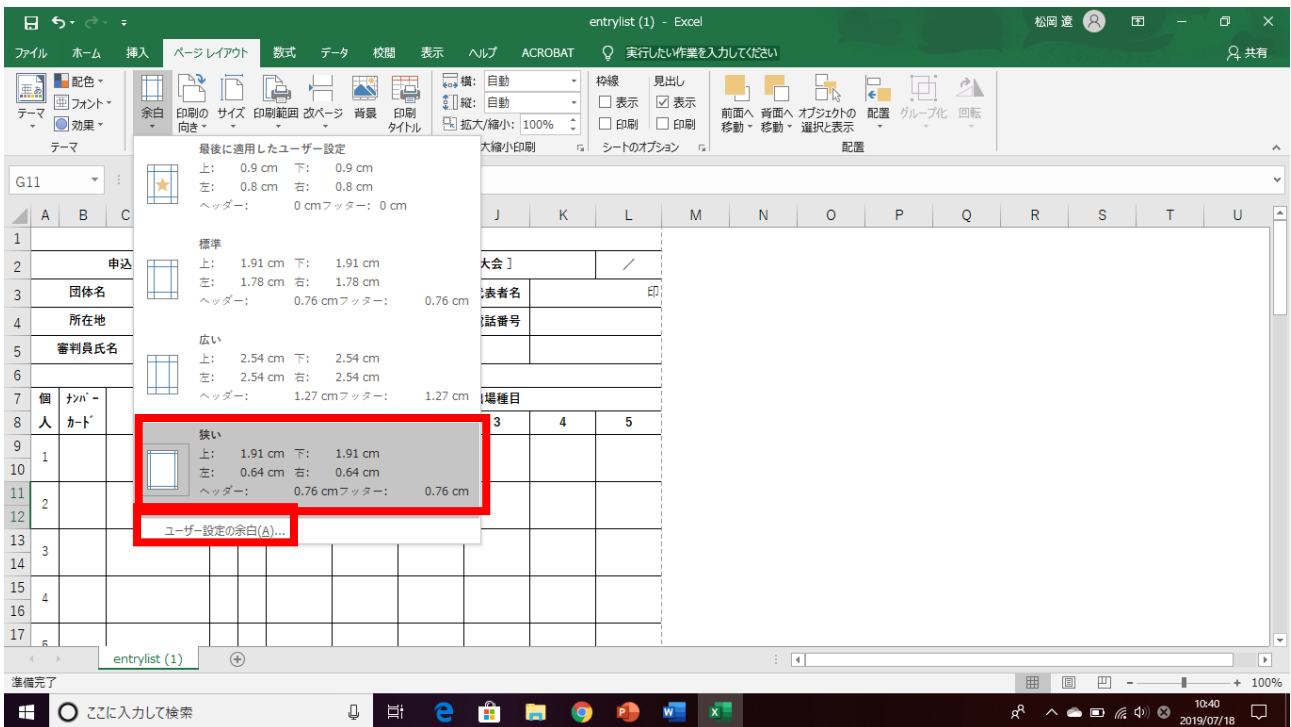
複数枚はここに手書き  
 ①学校名  
 ②校長名（公印）  
 ③学校住所  
 ④学校電話番号  
 ⑤（自動入力）  
 ⑥顧問サイン（自筆）  
 ⑦プロ冊数  
 （＝申込人数）

7. この画面で、全てのエントリーを確認し、問題がなければ、右上の①～⑦を入力してください。  
 最終ページに、「上記生徒の健康状態は問題ありません。」と一文を入力してください

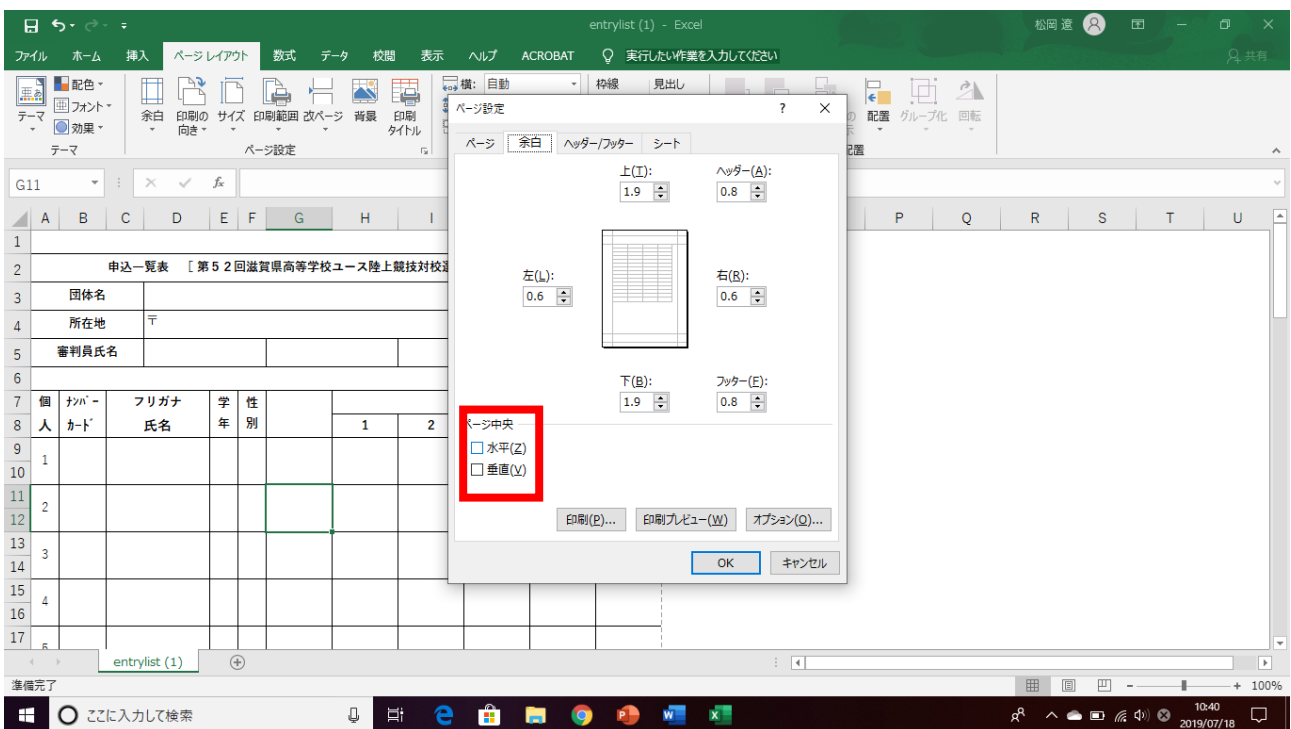


# 備考：エクセルで形式を整える方法

## 1. 余白を設定する

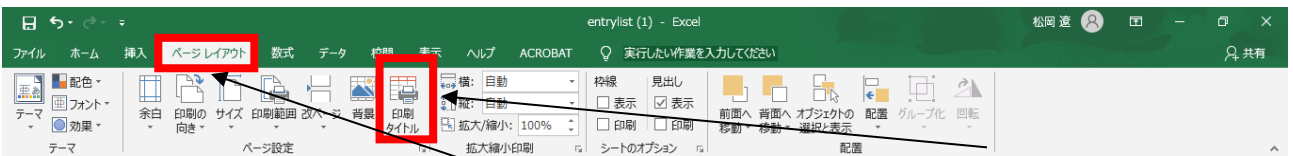


ページレイアウト→余白から、「狭い」をクリックした後、「ユーザー設定の余白をクリック」

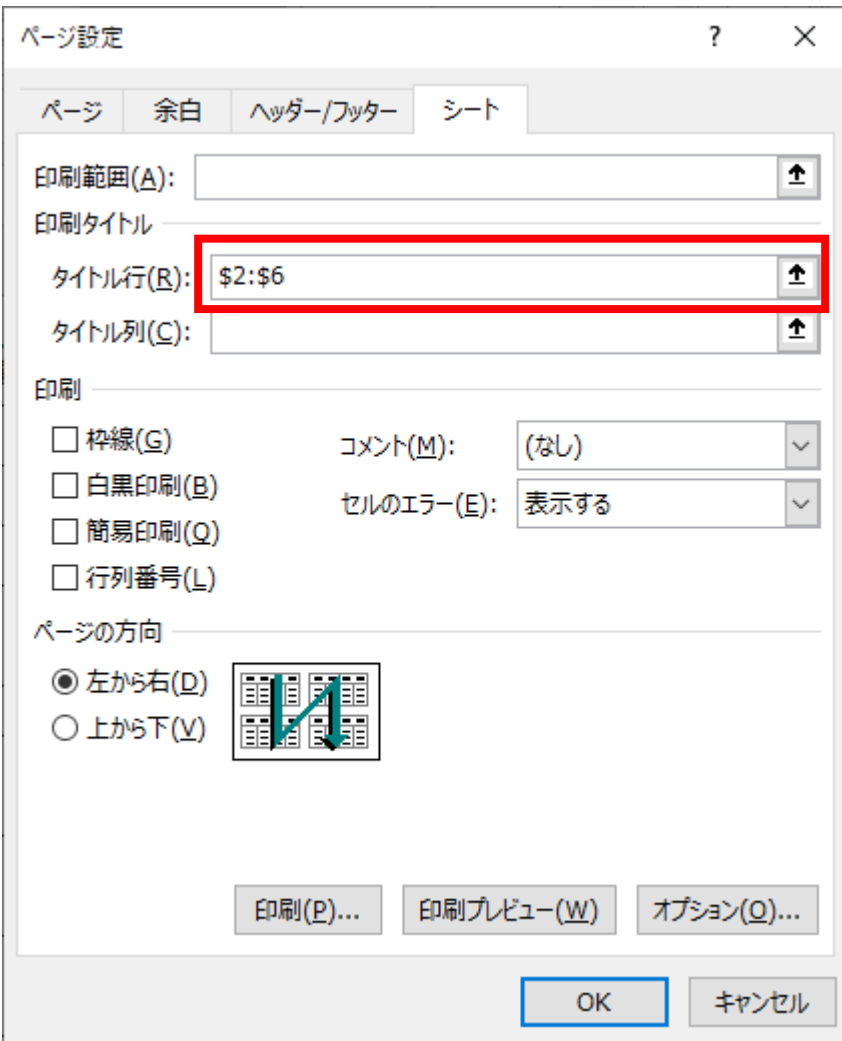


水平と垂直の両方にチェックを入れる

2. 参加者が15名を超える場合（1枚当たり15人までとします）  
 →二枚以上に分けて印刷してください。そして印刷タイトルの設定が必要になります。

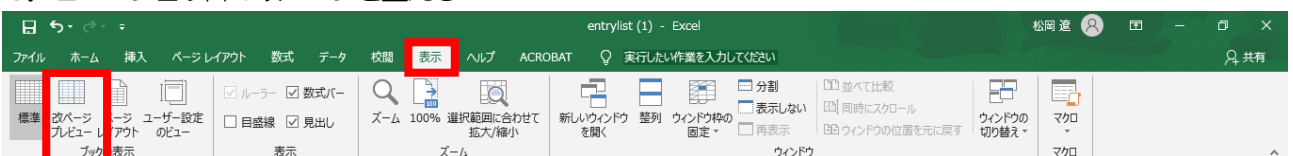


印刷タイトルの設定は、上のタブからページレイアウトをクリックし、印刷タイトルの設定をクリックします。



ダイアログ画面が開いたら、印刷タイトルのタイトル行の右の空欄をクリックしてから、行2～6を選択してください。  
 これですべてのページの最初に行2～6が挿入され、2ページ以降も見やすくなります。

3. 2ページ目以降の改ページを整える



表示タブをクリックし、改ページプレビューをクリックする。  
 青線が改ページを示しているので、1ページ当たりの記載人数を15人までとする。

## 提出前のチェックシート

- 1. エントリーの際に申し込み記録を、’ や” を使わずに正しい書式で入力した。
- 2. 審判員の登録をした（プロ編会議前に審判員の編成が可能になります）。
- 3. 申込一覧表に学校名・校長名・学校住所・学校電話番号・プロ冊数を入力した。
- 4. 参加人数が15名を超えるため、印刷タイトルの設定を行った。
- 5. 参加人数が15名を超えるため、改ページを適切な箇所に挿入した。
- 6. 参加人数が15名を超えるため、申込一覧表印刷後、右上に何枚目かの記載を行った。
- 7. 申込一覧表印刷後、申込責任者（監督）の自筆署名を行った。
- 8. 申込一覧表印刷後、公印を押した。
- 9. 以上全てを確認したので、厳封の上、郵送（持参）した。

\*入力可能期間は、アスリートランキング上で確認してください。

期間中は、追加訂正が可能ですが、一覧表も都度再印刷をしてください

期間を過ぎると、入力や追加・訂正は一切できません。