目次 下の文字をクリックするとそのページに遷移します

- 競技会・記録会参加の注意事項
- 【必読】滋賀陸協主催試合の申込方法
- ID有 エントリーマニュアル

対象 滋賀陸協加盟団体 県内に所在地がある7大学 高体連加盟

中体連加盟校

ID無 エントリーマニュアル

対象

滋賀陸協個人登録者 県外に所在地がある滋賀陸協登録の大学生 他都道府県陸協登録者

#### 滋賀陸上競技協会主催競技会・記録会 参加申し込みについての留意事項

- 1. 滋賀陸上競技協会が主催する競技会・記録会に参加する選手は、日本陸上競技連盟の登録者 であること。
- 2. 参加申し込みについて
- \*申し込み締め切り日までに、滋賀陸協 HP のアスリートランキング申込み方法を熟読し、エ ントリーを行うこと。競技会においてはエントリー入力後、一覧表を滋賀陸協個人登録者、 県外登録者および滋賀県外に所在地のある大学の大学生は、エントリー入力後に一覧表が作 成されないので、滋賀陸協 HP にある一覧表に記入し、振込票のコピーを同封するか、現金 書留に同封の上、送付すること。電話・FAXによる申し込みは受け付けない。 記録会においては、エントリー入力後、当日の要項に定める時間内に参加料を支払うこと。 (記録会は、一覧表の送付・提出は必要なし)

一覧表送付先:〒520-0037 大津市役所内郵便局留 滋賀陸上競技協会事務局 宛 (申込封筒に大会名を明記すること)

申込に関する問い合わせ:滋賀陸上競技協会事務局

| ■一般・大学・高校             | entry02@srkshiga.com |
|-----------------------|----------------------|
| ■中学                   | entry03@srkshiga.com |
| 競技に関する問い合わせ:滋賀陸協競技委員会 | TEL 080-4242-3925    |

\* 2021 年度の各競技会、記録会の参加については新型コロナウイルス感染症防止のため、当面 のあいだ滋賀県内登録者および滋賀県ふるさと登録者(国体に出場するために、すでに日本ス ポーツ協会に登録した者)のみとする。状況が改善した場合は、県外登録者の参加も可能と なる場合もある。詳細は滋賀陸協ホームページにより確認すること。

但し、滋賀県内の大学に通う大学生(県外登録)の参加を認める。

滋賀陸上競技協会ホームページ https://srkshiga.com/

- 3. 小学生が参加する大会・記録会等の申し込み、問い合わせ先
  - mail entry01@srkshiga.com
  - TEL 090-1587-7158 鈴木 伸哉 宛
- 4. 参加料について

申し込みと同時に下記の参加料を納入すること。

| *競技会 | (県内登録者)1種目:一 般(大学生含む) | 2,100円 |
|------|-----------------------|--------|
|      | 高校生(相当する年齢)           | 1,200円 |
|      | 中学生                   | 1,200円 |
|      | 小学生                   | 400円   |
|      | リレー・混成競技:一 般(大学生含む)   | 3,600円 |
|      | 高校生(相当する年齢)           | 2,400円 |
|      | 中学生                   | 2,400円 |
|      | (県外登録者)1種目:           | 4,200円 |
|      | リレー・混成競技:             | 7,200円 |

- \*記録会 (県内登録者) 1種目: 一般 (大学生含む)
   高校生(相当する年齢)
   市学生
   ・学生
   ・少生
   ・少生
   ・少生
   ・少生
   ・少生
   ・シーン
   ・シーン
  - 中学生 1,000円
  - (県外登録者) 1種目:
- 3,000円
- リレー・混成競技: 4,000円
- 注)記録会高校の部への一般選手(大学生・一般)の参加について 高校の部記録会への一般・大学選手の参加を認めます。
- 5. 各競技大会参加料の納入方法について
  - \* 銀行振込 口座番号:滋賀銀行県庁支店(160)527009 名義:ザイ)シガリクジョウキョウギキョウカイ
  - \*郵便振替 口座番号:00920-7-223018 滋賀陸上競技協会
    - 注意:普通郵便での現金郵送は、郵便法違反です。また、競技大会参加料の当日納入は 認めない。記録会の参加料の支払いは当日の8:00~9:00(12/5のみ9:00~ 10:00)になります。
- 6. 競技会日程表は滋賀陸上競技協会ホームページに掲載されますのでご覧下さい。

(https://srkshiga.com/)

尚、参加料の領収書が必要な場合は、大会当日に申し出て下さい。

- 7. \*アスリートビブスは、参加者で準備すること。登録番号により「男子は黒字」「女子は赤字」 で作成し、胸背部に付けること。
  - \*写真判定を使用するので、<u>トラック種目出場者は腰ナンバー標識(登録番号)も準備して</u> して右腰に付けること。
  - \*アスリートビブスの大きさは、24cm×20cmとし、数字の大きさは縦10cmとする。 腰ナンバー標識の大きさは、18cm×12cmとする。
- 8.参加料は、理由の如何にかかわらず返金しない。
- 9. 競技会・記録会を円滑に運営するために、<u>参加クラブ・事業所・学校は競技役員、並びに補助員の出動をお願いする</u>場合があります。
- 10. 2021 年度協会主催競技会・記録会の期日、申し込みについては各要項で確認し、間違いのな いようにお願いします。
- 11. 詳しくは、滋賀陸上競技協会ホームページ掲載の、エントリーマニュアルを参考にすること。
- 12. WA(世界陸連)のワールドランキングへ対応するため、競技者のヘボン式英語姓名、国籍、 生年月日の情報が全員必要になります。

### 2021年度滋賀陸協主催の競技会・記録会の申込(エントリー)方法

1. 競技会・記録会ともに、アスリートランキングでのエントリー受付となります。

注意一覧表と個票を用いた従来の方法ではエントリーはできません。

2. エントリー方法

ア 滋賀陸協加盟団体(一般)・滋賀県高体連と<u>中体連</u>加盟校・滋賀県内に所在地がある学連加盟大学 (注)本年度より中体連加盟校もアのエントリー方法のみとなります。

アスリートランキングにログインをしてエントリーを行う。
 ログインに必要な ID とパスワードは、下記の要領でお知らせします。
 滋賀陸協加盟団体(クラブ団体)は加盟団体連絡協議会
 滋賀県内に所在地がある学連加盟大学はメール
 高体連と中体連はそれぞれ担当者よりお知らせいたします。
 エントリー方法は別途エントリーマニュアルをご覧ください。

イ 滋賀陸協個人登録者・県外登録選手・滋賀県外に所在地がある大学の学連加盟大学

アスリートランキングにて、ID 無しエントリー(非ログインエントリー)を行う。

エントリーには、メールアドレスが必要です。

ー覧表(従来)を作成してください。(この方法は、一覧表を印刷することができません) エントリー方法は別途エントリーマニュアル(ID 無し)をご覧ください。

注意

大学の同好会やクラブチーム・個人登録者はアスリートランキングの一般エントリー画面でカ テゴリーが<u>一般</u>となります。

イの団体が使用する一覧表はこちら →

#### 注意

滋賀登録の大学生でも所在地が県外であればイの扱いとなります。

滋賀県内に所在地がある学連加盟大学 とは

| (県外登録者も | らアの扱いとなります | 「。参加料は滋賀県登録者 | 皆とは異なります。) |
|---------|------------|--------------|------------|
| 滋賀大学    | 滋賀医科大学     | 滋賀県立大学       | びわこ学院大学    |
| びわこ成蹊スポ | ーツ大学       | 立命館大学        | 龍谷大学       |

3. 競技会(リレーカーニバル・国体選考会・滋賀県選手権)のエントリー方法および参加料について

アの団体

エントリー後、アスリートランキングから出力する申込一覧表と参加料金の振込書のコピー を各競技会の期限日(消印有効)までに事務局に郵送する。 (もしくは現金書留にて、参加料金と申込一覧表を事務局に郵送する)

#### イの団体

別途滋賀陸協様式の申込一覧表(従来使用していたものと同じ)を作成し、それと参加料金 の振込書のコピーを各競技会の期限までに郵送する。 (もしくは現金書留にて、参加料金と申込一覧表を事務局に郵送する)

郵送先

520-0037 大津市役所内郵便局留

滋賀陸上競技協会 事務局

振込先

滋賀銀行県庁支店(160) 普通 527009 名義 ザイ)シガリクジヨウキヨウギキヨウカイ 郵便振替口座 00920-7-223018 滋賀陸上競技協会

\*参加料の支払いが確認できなければ、エントリーから外させていただきます。

- 4. 記録会のエントリーおよび参加料について
  - ① 陸協記録会(一般の部、高校の部)のエントリーは以下の通りです。

注意陸協記録会(中学校の部)は別途定めます。

#### アの団体

最終のエントリーと変更の期限を記録会当日の朝7:45とします。

(取り下げのみの操作は、代表者が記録室のパソコンにて、7:45 までできます。) 記録会当日は②に従って、参加料を支払うのみとなります。

注意 一覧表の提出は不要です。

イの団体

記録会実施の2日前をエントリーの締切とします。エントリー変更はできません。 記録会当日は、申込一覧表(従来使用していたもの)と出場認知書(近畿陸協内は不要)を 参加料金と合わせて受付に提出してください。

② 参加料について

参加料の支払いは8:00~9:00となります。

# 滋賀陸協

# 滋賀陸協加盟団体

アスリートランキング

# エントリーマニュアル2021



滋賀陸上競技協会

記録委員会

Mail:entry02@srkshiga.com

はじめに

- JAAF START で2021年の申請が済み、新たな登録番号が付与されていますか?(中体連は番号の変更なし)
   滋賀陸上競技協会(学連)への登録は毎年必要になります。2021年の登録がない場合、エントリーを受け付けることができません。
- アスリートランキングの選手マスタは毎年更新が必要です!

次ページからの選手マスタの登録は、毎年最初に必要な作業になります。せっかく JAAF START で 2021 年の登録をされても、アスリートランキングの選手マスタは2020年のもののままですの で、エントリー情報も昨年のままとなり、エントリーを受け付けることができません。2021 年最初 の競技会・記録会のエントリー時には、選手マスタの更新をお願いします。

また、退部、退会、卒業により、2021年度の JAAF START への日本陸連登録が無い選手マスタ は、誤操作防止のため、削除をお願いいたします。復帰される際も、容易に復活可能です。

#### 選手マスタの登録

#### 作業フロー

JAAF Start から CSV をダウンロード→アスリートランキングにアップロード

1, JAAF START にログインし、下部にある生徒(学生・会員)情報確認・変更をクリック http://startjaaf.or.jp

| 個別メニュ- | - 作成・申請・閲覧・履歴   |
|--------|---|
| 作成     | ・継続生徒の追加 ・ 新規生徒 ・ <u>CSV</u> 一括   |
| 申請     | <ul> <li>         ・         申請する         </li> </ul>                                |
| 閲覧     | · 学校情報確認 · 生徒情報確認 · 安安 · 学校情報確認 · 安更 · 学校名称变更申請                                     |
| 履歴     | <ul> <li>         ・         生徒情報変更履歴         ・         学校情報変更履歴         </li> </ul> |
|        | 閉じる   |

2, CSV (新形式2018以降)作成をクリックし、

| 生徒一覧                     |            |                    |                  |       |     |
|--------------------------|------------|--------------------|------------------|-------|-----|
| 生徒情報の検索や、一覧のダウンロードができます。 |            |                    |                  |       |     |
| 移籍・進学後6ヶ月以内の生徒は赤く表示されます。 |            |                    |                  |       |     |
|                          | CSV(旧形式)作成 | <u>CSV(新形式)作</u> 。 | CSV(新形式2018以降)作成 | PDF出力 | 登録証 |
| 生徒名や学校名で検索               | 検索         |                    |                  |       |     |
| 前へ <b>1</b> 2 次へ         |            |                    |                  |       |     |

3,注意事項を了承の上、同意するをクリックしてください(同意しないと先に進めません)



4, パスワード入力を求められますが、各自でパスワードを設定してください。 このパスワードはダウンロードした zip ファイルを開くときに必要なパスワードになります。 (数字があれば良いので、0000や1111,1234 などで大丈夫です)



どこでもいいので保存後、解凍(展開)して、圧縮ZPIファイルから取り出してください。

5、次にアスリートランキングを開き、ログインをクリック http://athleteranking.com



6,ここに、所属ごとに指定されたアスリートランキングのログインIDとログインパスワードを入力して ログインをクリックしてください (大文字小文字に注意)



7、この画面になったら、陸連CSV(選手)をクリック

| エントリー 競技会            | 選択   玉川高          |              |              |        |           | 子 王 滋賀陸上競技協会 |
|----------------------|-------------------|--------------|--------------|--------|-----------|--------------|
| 競技会選択                | R 旧画配             | <b></b> はこちら |              | 所属     | 選手        | 陸連CSV(選手)    |
| エントリーする競技会を          | 2選択してください。受付      | 中の競技会のみ表示    | しています。       |        |           |              |
| 期日                   | エントリー期間           | 競技会名         |              | 競技場    |           |              |
| 2019/05/30~<br>06/01 | $\sim$ 2019/05/08 | 春季高等学校       | 総合体育大会陸上競技の部 | 皇子山総合道 | 重動公園陸上競技場 |              |

8、ファイルを選択をクリックして、先ほど JAAF START で DL した CSV ファイルを選び、テストをクリックして問題がなければ取り込みをクリック

| エントリー 陸連CSV (選手)   玉川高  |      |    | ?  | ∃ 滋賀陸上競  | 技協会 |
|---|------|----|----|----------|-----|
| 競技会選択   | 所属   | 選手 | 陸連 | CSV (選手) |     |
| 陸連システムアップロード用のCSVファイルを出力することができます。  |      |    |    |          |     |
| 陸連システムアップロード用CSVファイルの出力   |      |    |    |          |     |
|   |      |    |    |          |     |
| 陸連システムの会員一覧CSVファイルを選手情報として取り込むことができます<br>陸連システムからダウンロードした会員一覧CSVファイルを選択してください。          | t.   |    |    |          |     |
| ※陸連システムアップロード用のCSVファイルとは様式が異なりますのでご注意ください。 ※現在対応している様式は旧型式となりますので、旧型式側をダウンロードしてご利用ください。 |      |    |    |          |     |
| 取り込みを行う前に、ファイルに異常がないか「テスト」をクリックしてチェックすることを推奨  | します。 |    |    |          |     |
| ファイルを選択選択されていまん   | 取り込み |    |    |          |     |

9, 選手のタブをクリックすると、CSVから取り込まれた選手データが表示されます。

| < I2N    | ー 選手一覧   玉川高   |              |        |         |          |         |    |   | ?  | Ð   | 滋賀陸上競技協会 |
|----------|----------------|--------------|--------|---------|----------|---------|----|---|----|-----|----------|
| 競技会選択    |                |              |        |         | 所属       |         | 選手 | D | 陸連 | сsv | (選手)     |
| ➡ 新規選手追加 | 選手を選択してください。最大 | 50件表示しています。) | 当該選手が書 | 「示されない場 | 合は条件で絞り込 | んでください。 |    |   |    |     |          |
| No.      | 選手名            | 性別           | 学年     | 登録県     | カデゴリ     | AR選手コード |    |   |    |     |          |
| 統合       | 全音行・           | 全            | 全・     | 指定無     | • 指定無 •  |         | 検索 |   |    |     |          |

10、これでアスリートランキング内に選手マスタを登録することができました。 シーズン中に選手の追加を JAAF Start で申請した場合、承認後にこの手順をもう一度行ってください。 年度更新の際には同じ手順で CSV をアップロードすると自動的に登録番号や学年が更新されます。 登録番号は毎年更新されますので、年度当初は必ずこの作業を行ってください。 前年度に登録があり、今年度の登録がない選手の選手マスタは、自動的には削除されません。誤操作防止 のためにも、今年度に登録がない選手の選手マスタは、各所属のエントリー担当者の操作で削除をお願い します。

# エントリー作業

1. エントリーすることができる大会がログイン後の画面に表示されるので、クリックしてください。

|   | 競技会選択                                 | 旧画面               | 面はこちら  |              | 所属     | 選手        | 陸連CSV(選手) |  |  |
|---|---------------------------------------|-------------------|--------|--------------|--------|-----------|-----------|--|--|
|   | エントリーする競技会を選択してください。受付中の競技会のみ表示しています。 |                   |        |              |        |           |           |  |  |
|   | 期日                                    | エントリー期間           | 諳技会女   |              | 競技場    |           |           |  |  |
| < | 2019/05/30~<br>06/01                  | $\sim$ 2019/05/08 | 春季高等学校 | 総合体育大会陸上競技の部 | 皇子山総合: | 運動公園陸上競技場 |           |  |  |

2. 新規エントリーをクリック

| 春季高等学校総合体育大     | て会陸上競技の部 |   |   |    |       | エントリー 一覧・ 征 新規エントリー 寄判登録                |
|-----------------|----------|---|---|----|-------|---|
|                 |          | 男 | 女 | 混合 | 計     | エントリー期間 受付:~2019/05/08 記録有効:~2019/05/08 |
| エントリー人数         | 一般種目     | 0 | 0 | 0  | 0     | 参加種目数上限 3種目/名                           |
| のべ人数をカウントしています。 | リレー・駅伝種目 | 0 | 0 | 0  | 0     | 種目別参加上限 3名/種目                           |
|                 | 混成種目     | 0 | 0 | 0  | 0     | 参加制限 カテゴリ:高校 都道府県:滋賀                    |
| 審判員 登録無         |          |   |   |    |       |   |
|                 |          |   |   | -  | STELL | ** b = ++ (                             |

#### 3. 選手マスタ登録をした選手が下に表示されています。

エントリーは選手を選択してどの種目に出るか、また種目を選択してどの選手が出るかの2通りの方法がありま すが、どちらを選んでも問題ありません。

| 春季高等 | 等学校総合体育大会陸上競        | 技の部                | Т                         | ントリー 一覧・訂正    | 新規エントリー    | 審判登録 |
|------|---------------------|--------------------|---------------------------|---------------|------------|------|
| 選手;  | から 種目から             | リレー・駅伝種目           | 所規選手追加                    |               |            |      |
| 選手単位 | 2でエントリーします。エントリーする) | 選手を選択してください。最大50件彡 | )表示されます。当該選手              | が表示されない場合は条件で | 絞り込んでください。 |      |
| No.  | 選手名                 | 学年 性別              |                           |               |            |      |
|      | 全音行 🗸               | 全 マ 全 マ 伸込 個人      | 数 申込数<br>リレー <sup>札</sup> | 鎍             |            |      |

4. エントリーを進めると申込記録・シーズン記録・ベスト記録の入力画面になります。

ここでは申込記録の欄だけに有効期間内の記録を入力してください。(=従来の個票の自己ベスト) 記録の入力方式は画面に記載されております。

記録入力に'(クォーテーションマーク)や''(ダブルクォーテーションマーク)を使用してはいけません!

アスリートランキングでの競技会を重ねると、この欄に自動的に記録が表示されますが、これはアスリートラン キングでエントリーした大会のベスト記録が表示される仕様となっています。

エントリーの都度赤い「申込追加する」のボタンをクリックすると、更新され、エントリーが保存されます。 全ての作業終了後に、保存するというボタンはありません。申込追加するボタンのクリック毎に保存されていま す。

| 上記選手<br>記録の入 | のエントリーを行います。エントリーす<br>力は4分45秒00の場合は「4.45.00」、 | る種目をチェックして、「申込追加す<br>11m20cm場合は「11.20」と入力し | する。在れ、てください。<br>して。中我、群種目で移以下を省略することはできません」 |
|--------------|---|--|---|
| 性別           | クラス 種目名                                       | 規格等  | 申込証 録 シーズン記録 ベスト記録 申込                       |
| 男            | 100m  |  |   |
| 男            | 200m  |  |   |
| 男            | 400m  |  |   |
| 男            | 800m  |  |   |
| 男            | 1500m   |  |   |
| 男            | 5000m   |  |   |
| 男            | 110mH   | (106.7:13.72-9.14-1-02)                    |   |
| 男            | 400mH   | (91.4:45-35-40)                            |   |
| 男            | 3000mSC                                       | 91.4cm                                     |   |
| 男            | 5000mW  |  |   |
| 男            | 走高跳   |  |   |
| 男            | 棒高跳   |  |   |
| 男            | 走幅跳   |  |   |
| 里            | = FOV91K                                      |  |   |
| N            | ードル 話日 切場                                     | 焼きりにおいてけ                                   | ▶ - 坦悠を閉着ラカいトラにエントリーレアイださい」                 |

# 種目別 エントリーの注意点

1. 全種目共通

申込記録を基に、番組編成を行います。 競技会の場合は、別途定める期間で樹立された、公認記録でなければなりません。 記録会の場合は、公認記録がない場合、予想される記録でも構いません。

2. トラック種目(ハードル種目を除く)

全てのカテゴリーの選手が同じレースに出場します。(高校生のみのレース等はありません)

3. ハードル種目 男子

クラスなし:一般規格110mH(1067:1372-9.14-14.02)での実施 ジュニア:ジュニア規格110mJH(99.1:13.72-9.14-14.02)での実施(国体少年共通JOのAクラス) 中学:中学規格110mYH(91.4:13.72-9.14-14.02)での実施(JOのBクラス)

4. ハードル種目:女子

クラスなし: 一般規格 100mH (838: 1300-850-1050) での実施 ユース: ユース規格 100m/H (762: 1300-850-1050) での実施(国体少年BJOのAクラス) 中学: 中学規格 100m/H (762: 1300-800-1500) での実施(JOのBクラス)

5. リレー種目

競技会(リレーカーニバル) エントリーは6人までです。 当日にオーダー用紙を競技者係(招集所)で受け取り、そこへ提出してもらいます。 (締切時刻は別途定めます)

記録会

エントリーは6人までです。 当日の受付時(8:00~9:00)に、オーダー用紙を受け取り、記録室へ12:00までに提出してもらいます。

6. 跳躍種目

全てのカテゴリーの選手が同じ競技にエントリーします。 高さ跳躍種目の最初の高さは、参加選手の記録を参考に当日設定いたします。 三段跳の踏切版の位置は、参加選手の記録を参考に当日設定いたします。

#### 7. 投擲種目

規格(重さ)に応じて競技を設定します。高校生、中学生でも下記を参考に、一般規格と同じ場合は、クラスな しの一般規格にエントリーを行ってください。

\*ただし、高校記録会においては、高校生はクラスなしの種目にエントリーをせず、全ての種目で高校のクラスでエントリーを行ってください。高校生のみでの順位付けを行います。

クラスなし:一般規格 男子 砲丸投:7260kg 円盤投:2000kg ハンマー投:7260kg やり投:800g

> 女子 砲丸投: 4,000kg 円盤投: 1,000kg ハンマー投: 4,000kg やり投: 600g

高校:高校規格(陸協記録会では一般規格と異なる種目のみ設定 高校記録会では高校生全員) 男子 砲丸投:6000kg 円盤投:1.750kg ハンマー投:6000kg

中学:中学規格(一般規格と異なる規格のみ設定) 男子 砲丸投:5,000kg 円盤投:1,500kg

> 女子(一般規格と異なる規格のみ設定) 砲丸投:2721kg

6. 最後にエントリー一覧・訂正をクリックして、エントリーの確認を行ってください。 記録会の場合は、ここまででエントリー作業は終了です。あとは当日の8:00~9:00に参加料をお支 払いください。

競技会の場合は、以下の作業を行ってください。

申込一覧表(Excel)をクリックしてください。

(審判登録は滋賀陸協では使用いたしません)





7. この画面で、全てのエントリーを確認し、問題がなければ、右上の①~⑦を入力してください。

 8. 入力後この一覧表を印刷し、エントリー代金の振込証のコピーを同封するか、エントリー代金を現金書留で 同封し、滋賀陸上競技協会事務局まで郵送して下さい。
 <u>また、1チームのエントリー人数が15人を超える場合、2ページに分けて印刷をしていただきますよう、</u> <u>お願いします。</u>
 書式の整え方は次ページ以降に記載しております。
 書類の送付先 〒520-0037 大津市役所内郵便局留 滋賀陸上競技協会

### 備考:エクセルで形式を整える方法

#### 1. 余白を設定する

| ि 🖶 फैर लेर न  | entrylist (1) - Excel                 | 松岡遼 😣 🖬 — 🗗 🗙                       |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘ  | プ ACROBAT Q 実行したい作業を入力してください          | A.共有                                |
| ■ 記念・<br>■ フォント・<br>テーマ ◎ 効果・<br>余白 印刷の サイズ 印刷範囲 さページ 背景 印刷<br>向き・<br>サイズ 印刷範囲 さページ 背景 印刷<br>分化ル | 自動 ・                                  |                                     |
| テーマ 最後に適用したユーザー設定  | 大縮小印刷 い シートのオプション い 配置                | ^                                   |
| G11 ▼ : ± 0.9 cm ト: 0.9 cm<br>左: 0.8 cm 右: 0.8 cm  |                                       | ~                                   |
| A B C ^ッダ−: 0 cmフッタ−: 0 cm   | JKLMNOPQ                              | R S T U 🛋                           |
| 1 標準   |                                       |                                     |
| 2 申込 上: 1.91 cm 下: 1.91 cm   | (金) /                                 |                                     |
| 3         団体名           カッダー:         0.76 cm フッター:         0.76 cm                              | 表者名 印                                 |                                     |
| 4 所在地  | 話番号                                   |                                     |
| 5 審判員氏名 広い 5 審判員氏名 ト・ 2.54 cm 下・ 2.54 cm   |                                       |                                     |
| 6 左: 2.54 cm 右: 2.54 cm  |                                       |                                     |
| 7 個 ナンパー ヘッダー: 1.27 cmフッター: 1.27 cm  | 場種目                                   |                                     |
| 8 人 カード 狭い   | 3 4 5                                 |                                     |
| 9 1 ±: 1.91 cm ∓: 1.91 cm  |                                       |                                     |
| 10 上: 0.64 cm 石: 0.64 cm<br>11 ヘッダー: 0.76 cmフッター: 0.76 cm  |                                       |                                     |
| 12 2   |                                       |                                     |
| 13 ユーザー設定の余白( <u>A</u> )   |                                       |                                     |
| 14   |                                       |                                     |
|  |                                       |                                     |
| 17   |                                       |                                     |
| <pre>4 entrylist (1) (+)</pre>   | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |                                     |
| 進備完了   |                                       | Ⅲ □ □+ 100%                         |
| 🗄 🔘 ここに入力して検索 🔒 📑 🧲  | 🛱 📻 🥥 🐢 🚾 🗶                           | <sup>R</sup> ∧ 	≤ ■ (# Φ) ⊗ 10:40 □ |
|  |                                       | 2019/07/18                          |

#### ページレイアウト→余白から、「狭い」をクリックした後、「ユーザー設定の余白をクリック」

| ਰਿ 5ਾ ਟੇ - ਦ   | entrylist (1) - Excel                       | 松岡遼 🔗 🖻 — 🗇 🗙               |
|--|---|-----------------------------|
| ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示  | ヘルプ ACROBAT Q 実行したい作業を入力してください              | A 共有                        |
| 正計 ■ 27×2ト・<br>テーマ ■ 37×2ト・<br>テーマ ■ 30度 *<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・ | ○ 様: 自動 や線 見出し  ページ 奈白 ヘッダー/フックー シート        |                             |
| G11 • : × ✓ fr   | L(I): ∧φθ−(Δ):<br>1.9 ‡ 0.8 ‡               | v                           |
| A B C D E F G H I<br>1   | P Q   | R S T U *                   |
| 2 申込一覧表 [第52回滋賀県高等学校ユース陸上競技対校社   | 左(L): 右(B):                                 |                             |
| 3 団体名  | 0.6 🗘                                       |                             |
| 4 所在地 〒  |   |                             |
| 5 審判員氏名  |   |                             |
| 6<br>7 個 ±ンバー フリギナ 労 Mr  | 下( <u>B</u> ): フッター(E):                     |                             |
| 7     個     パパー     ジッパノ     手     住       8     人     カード     氏名     年     別     1     2  | 1.5 • 0.6 •                                 |                             |
| 9 1  | □水平(Z)                                      |                             |
| 10   | □ 垂直(⊻)                                     |                             |
| 11<br>12<br>2  | 印刷(2) 印刷プレビュー( <u>W</u> ) オプション( <u>Q</u> ) |                             |
| 13<br>14 3   | ок ++v>tz/L                                 |                             |
| 15<br>16<br>17   |   |                             |
| 17 5 entrulist (1)   |   | <b>_</b>                    |
| 准備完了   | : 4   | III II + 100%               |
| <ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>  | 🗄 🛱 🧑 🤷 🚾 🗵                                 | <sub>R</sub> <sup>R</sup> ∧ |

水平と垂直の両方にチェックを入れる

2. 参加者が15名を超える場合(1枚当たり15人までとします)
 →二枚以上に分けて印刷してください。そして印刷タイトルの設定が必要になります。

| 日 <b>ち・</b> ご・ =<br>ファイル ホーム 挿入 ページンレイア | <u> </u>      | entrylist (1) - Excel<br>CROBAT 〇 宝行 たい佐安を1-1  | リオイドネル        | 松岡文      |            |
|---|---------------|--|---------------|----------|------------|
|   |               | 内線         見出し            一表示         「表示           000%         印刷         印刷           1         100         100 |               | ジループ化 回転 | A 20       |
| 印刷タイトルの設                                | 定は、上のタブからページ  | ジレイアウトをク   | リックし、印刷       | タイトルの設定  | 定をクリックします。 |
| ページ設定                                   |               | ?  | ×             |          |            |
| ページ 余白                                  | ヘッダー/フッター シート |  |               |          |            |
| 印刷範囲( <u>A</u> ):                       |               |  | Ť             |          |            |
| 印刷タイトル                                  |               |  |               |          |            |
| タイトル行( <u>R</u> ): \$                   | 2:\$6         |  | Î             |          |            |
| タイトル列( <u>C</u> ):                      |               |  | Ť             |          |            |
| 印刷                                      |               |  |               |          |            |
| □ 枠線( <u>G</u> )                        | ⊐メント(M):      | (なし)   | $\sim$        |          |            |
| □ 白黒印刷( <u>B</u> )                      | セルのエラー(F):    | 、<br>表示する  | ~             |          |            |
| □ 簡易印刷(Q)                               |               | 22/37/9/00   |               |          |            |
| □ 行列番号( <u>L</u> )                      |               |  |               |          |            |
| ページの方向                                  |               |  |               |          |            |
| ① 左から右(D)                               |               |  |               |          |            |
| ○ 上から下(⊻)                               | II.I E II     |  |               |          |            |
|   |               |  |               |          |            |
|   |               |  |               |          |            |
|   | 印刷(P) 印刷プレビュ  | 1-( <u>W</u> ) オプショ  | >( <u>0</u> ) |          |            |
|   | [             | OK :   | キャンセル         |          |            |

ダイアログ画面が開いたら、印刷タイトルのタイトル行の右の空欄をクリックしてから、行2~6を選択してく ださい。

これですべてのページの最初に行2~6が挿入され、2ページ以降も見やすくなります。

3. 2ページ目以降の改ページを整える

| ⊟ 5° ిా                      |  |                    | entrylist (1) - Excel                               | 松岡 遼 🤗         | . 📼 🏸 | - 🗆 × |  |  |
|------------------------------|--|--------------------|---|----------------|-------|-------|--|--|
| ファイル ホーム 挿入 ページレ             | ・イアウト 数式 データ   | 校閲 表示 ヘルプ ACRO     | DBAT Q 実行したい作業を入力してください                             |                |       | A. 共有 |  |  |
|                              | <ul> <li>✓ ルーラー</li> <li>✓ 数式パー</li> <li>□ 目盛線</li> <li>✓ 見出し</li> </ul> | スーム 100% 選択範囲に合わせて |   | ウィンドウの マクロ     |       |       |  |  |
| ブック表示                        | 表示   | 北人/補小<br>ズーム       | を開く 固定 · □ みない (日日 54 )1 7 50 元 直 2 10 に戻り<br>ウインドウ | いり替え* *<br>マクロ |       | ~     |  |  |
| 表示タブをクリックし、改ページプレビューをクリックする。 |  |                    |   |                |       |       |  |  |

青線が改ページを示しているので、1ページ当たりの記載人数を15人までとする。

### 提出前のチェックシート

- 1. エントリーの際に申し込み記録を、'や'を使わずに正しい書式で入力した。
- 2. 申込一覧表にチーム名・代表者名・代表者住所・代表者携帯電話番号・プロ
   冊数を入力した。
- 3. 参加人数が15名を超えるため、印刷タイトルの設定を行った。
- | 4. 参加人数が15名を超えるため、改ページを適切な箇所に挿入した。
- 5. 参加人数が15名を超えるため、申込一覧表印刷後、右上に何枚目かの記載 を行った。
- 6. 申込一覧表印刷後、申込責任者(監督)の自筆署名を行った。
- □7. 申込一覧表印刷後、押印した。
- | 8. エントリー代金の振込証もしくは現金書留にてエントリー代金を同封した
  - 9. 以上全てを確認したので、厳封の上、郵送(持参)した。

\*入力可能期間は、アスリートランキング上で確認してください。

期間中は、追加訂正が可能ですが、一覧表も都度再印刷をしてください期間を過ぎると、入力や追加・訂正・一覧表の印刷は一切できません。

## アスリートランキング一般申込マニュアル

赤字箇所は特に間違いが多いものになりますので、細心の注意を払ってください!!!

フロー:アスリートランキングの大会ページへアクセス→メールアドレスの登録→ログインページへアクセス

#### 1. 大会ページへ



大会予定・結果をクリック

| ウイドマップ         Bダイトをついて、アスリートウンキッグの場所           クログリン         クログリン           クログリン         アメリン           アメリン         アメリン  |   |
|--|---|
| <u>1128</u> (3) 総社会・フェンジ社会) 3) 総社会子では至 3) 新道田県県明線会<br>Trac 6 Fiel<br>第30百月見刻持余東<br>ご知になりたい新道田県をついっしてください<br><u> 登価所称 公認大会校 555大会校</u><br><u> 第32</u> 114 1/5   | 滋賀をクリック   |
|  |   |
| Image and a get and<br>degree one       Image an | 下の大会一覧に当該大会があれば大会名をクリック<br>なければ上で期日を設定し検索をクリックした後<br>大会名をクリック |
| 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  | ID を使わないエントリーはこちらからをクリック<br>(エントリー期間にご注意下さい)                  |

| 会社概要 | 利用規約 | 個人情報保護 | (C) 2008 AthleteRanking.com - All Rights Reserved.

#### 2. エントリー作業

フロー:メールアドレスの登録→所属情報の登録→選手情報の登録→出場種目・記録の登録

→確認メールの受信



| 会社概要 | 利用規約 | 個人情報保護 | (C) 2008 AthleteRanking.com - All Rights Reserved. 連絡先となるメールアドレスを入力してください GmailやYahooメールなどでは、迷惑メールに自動的 に割り振られる可能性があり、受信できない場合があり ます。 その際は画面上の、「詳しくはこちらをご覧ください」を クリックしてください。 (迷惑メールフォルダに大抵振り分けられています) 受信したメールに記載されている URL をクリックし、ロ グイン画面に遷移してください。 このメール登録は、大会ごとに必要になります

以下、一度この方法でエントリーされたことがある場合、エントリー受付のメールに記載されているデー タをコピーして貼り付けをすることで、入力作業を短縮することができます。 入力ミス防止のためにも、ぜひともご活用ください。

| • 094>         | Ath                   | ete de la companya de |                                       |
|----------------|-----------------------|---|---------------------------------------|
| ere -          | Zank                  |   | / 担当有石・エノトリーの1、衣有になりまり                |
|                | 729-1928              | 277.1.52  | / 連絡先電話番号:携帯電話番号を推奨します                |
| Track 8<br>一般コ | & Field<br>エントリー      |   | ∠所属名称:大学は~大、高校は~高、中学は~中で末尾を           |
|                |                       | リレーカーニバル  | ····································· |
| 大会への:          | エントリーを行い              | ます。「1/4 ページ」  |                                       |
| まずは所知<br>必要事項? | 属の情報を入力し<br>iを記入し「次へ」 | バてください。<br>ボタンを押して <b>て</b> さい。   | - 所属フリガナ:大学は~ダイ、高校は~コウで末尾を統一          |
| メールア           | パレス ryo.m             | uts@gmzfl.com   | 由学け~チョウでま居を統一                         |
| 担当者            | 者名 📃                  | ※ガルオームで入力下さい。   | てする。フェノマへ店と心                          |
| 連絡先電           | 話番号                   | ※連絡の取れる単計番号   | ~所屋英語:滋賀陸協では使用しませんので ローマ字表記           |
| 所屋フ            | ちゅう                   | **主用 2 又子城上、 0 又子城内<br>**全角カタカナ 2 文字以上<br>**全角カタカナ 2 文字以上   |                                       |
| 所属刻            | <b>英語</b>             | *************************************   | で構いません                                |
| カテゴ            | 11-般                  | ▼ ※複数のカテゴリー(中学と高校など)を同時にエントリーできま  |                                       |
|                | せん。                   | 複数回に分けて作業することでエントリーは可能です。   | - カテゴリー:選択してください。学連非加盟の場合は一般に         |
| 都道府            | 府県様に復                 | 数回に分ければエントリー可能です。   |                                       |
|                | 次个                    |   | なります                                  |
| 期日             | 8 2020-               | 23日   |                                       |
| 問い合わ           | わせ先 滋賀陸               | 上競技協会 競技委員会   | - 都道府県:大字などで、複数の所属陸協選手がいる場合は          |
| 受付期            | 期間 2020年              | 年4月3日まで   |                                       |
| 所屋デー           | -タ入力 ※過去              | たエントリーした所属データより上記情報を入力できます。   | 画面記載通りに複数に分けてエントリーをしてく                |
|                |                       |   | だ ナロン 今て 1 カレ た に 次 ^ た クロックレアノ だき    |
|                |                       |   | ここい。主て入力したり次へをフリックしてくたさ               |
|                |                       |   |                                       |

L۱°

#### 1人ずつエントリー作業をしていきます。

上部記載の注意事項に従って、間違えずに入力をしてください。

| Γ   | [2/4 ページ]       |       |              |        |             |             |                |      |      |              |      |  |
|-----|-----------------|-------|--------------|--------|-------------|-------------|----------------|------|------|--------------|------|--|
| 続   | 続いて選手の情報を入力します。 |       |              |        |             |             |                |      |      |              |      |  |
| 必   | 要事項を            | 記入し「  | 次へ」ボタ        | ンを押して  | て下さい。       |             |                |      |      |              |      |  |
| (   | )内は             | 全角での  | 最大文字数        | です。    |             |             |                |      |      |              |      |  |
| Bil | bs(ナンバー]        | )は決まっ | ている場合        | のみ入力   | して下さい       | ۱.          |                |      |      |              |      |  |
| 学   | 年は児童            | ・生徒・  | 学生の場合        | 入力して1  | Fさい。        |             |                |      |      |              |      |  |
| 生   | まれ年は            | 、西暦4梢 | 亍 (例:20      | 06年生まれ | 1→2006)     | で入力し        | てくださ           | ±υν。 |      |              |      |  |
|     | 姓(4)            |       | 姓フリガナ<br>(8) |        | 姓英語<br>(20) | 名英語<br>(20) | Bibs<br>(ナンパー) | 性別   |      | 生まれ年<br>(西暦) | 国籍   |  |
| 1   |                 |       |              |        |             |             |                | 男▼   |      |              | JPN  |  |
| 次へ  |                 |       |              |        |             |             |                |      |      |              |      |  |
| ↑適用 |                 |       |              |        |             |             |                |      |      |              |      |  |
|     | 選手              | データ入  | <b>力</b>     | ※過去に   | エントリ-       | -した選手       | データ。           | たり上調 | 2情報? | を入力でき        | きます。 |  |
|     | (1選手毎作業してください)  |       |              |        |             |             |                |      |      |              |      |  |

姓英語はヘボン式で全て大文字、名英語は頭文字 だけ大文字でそれ以外は小文字で入力してくださ い。(日本陸連登録と同じ) Bibs は陸協登録番号をご入力ください。 学連登録競技者のナンバーは地域学連番号+4桁 の5桁で入力 してください。

(例:関西学連の500番→60500)

### 学年の欄は中体連・高体連・学連登録競技者のみ入力をお願いします。(学連非登録の大学生は一般力

#### テゴリーになります)

大学院生の学年は M1→11 D1→21 の様に入力してください。

国籍欄は IOC が定めるアルファベット三文字の国コードになります。

全て入力したら次へをクリック



エントリー種目をプルダウンより選択し、

下段に有効期間内の資格記録を入力

(上の注意事項にあるように、"."(ドット)で区切ってくだ さい)

入力後次へをクリック(一人目のエントリーが完了)



二人目のエントリーができる画面になります。 全員のエントリーが終了したら完了をクリック。

(C) AthleteRanking.com - All Rights Reserved.

エントリーの最終確認になります。 以後、エントリー締め切りまでは取り消しが可能ですが、 滋賀陸協事務局への書類送付後の取り消しはおやめくだ さい。返金も致しかねます。

実行をクリックしたら左の画面になり、確認のメールが送 信されます。

以上でアスリートランキング上の操作は終了になります。

記録会にエントリーされる場合は、あとは当日の8:00~9:00に参加料をお支払い頂くのみになります。

競技会にエントリーされる場合は、一覧表に記入、もしくは入力の上、それとエントリー代金の振込証の コピーを同封するか、エントリー代金を現金書留で同封し、滋賀陸上競技協会事務局まで郵送して下さ い。

> 書類の送付先 〒520-0037 大津市役所内郵便局留 滋賀陸上競技協会

ID なしエントリーの場合、一度エントリーをした情報の変更ができません。

エントリー確認メール記載の、削除リンクより一旦エントリー情報を削除の上、再度エントリー作業をお 願いします。

なお、その際エントリーをするためのリンクは、最初に当該競技会に登録されたときに自動送信された メールに記載されているリンクがそのまま利用できます。

出場される選手や種目に変更がない限り、一覧表の再送付は必要ありません。

エントリー情報に不備がある場合、メールでお知らせいたします。ご返答がない場合や、訂正をしていただけない場合はエントリー受け付けることができず、情報を削除いたしますので、ご了承ください。