

登録番号の入力方法

<https://start.jaaf.or.jp/>

へアクセスする



ログインをクリックし、メールアドレスとパスワードを入力し、ログインする



右上の三本線をクリックする



団体登録申請をクリック

その後所属団体をクリックし、以下の画面に遷移する

①団体情報 **②会員管理** ③申請状況・決済 参加リクエスト承認

表示する会員を絞り込む

JAAF ID

会員姓 名

会員セイ メイ

学年 -- 性別 --

検索

登録済 未登録 申請者リスト

登録状況とは

申請するメンバーにチェックを入れ、申請者リストに追加してください。

全16件 / 1~16件目

申請者リスト追加 管理者権限付与 管理者権限取消 会員証印刷

②会員管理→登録済とクリックし、番号入力が必要な人に申請のチェックを付け、申請者リスト追加をクリック

<< < 1 > >>

申請へ

下部の申請へをクリック

属性 (加入団体所属区分) 必須	学年	登録番号	指導者チェック	役職名
その他 ▼	選択してください ▼	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 指導者	副顧問 ▼

登録番号欄に競技者ごとに番号を入力してください。

確定

最後に画面一番下の「確定」をクリックしてください。



「戻る」をクリックしてください。



この画面に戻りますので、申請者リストをクリックしてください。



さきほど申請者リストに追加した全員を申請者リストから削除してください。

以上で操作は終了です。