

参加校 事前連絡プリント

1 受付について

学校受付・競技役員受付は、7：15～8：00に競技場正面玄関前で行います。
なお、競技役員の昼食弁当や飲み物は主催者側で準備します。

2 代表者・競技役員の打ち合わせについて

8：00から競技場正面で行います。

3 競技場使用上の注意

- (1) 観戦は正面スタンドを利用してください。
- (2) 正面玄関から競技場内へは一般の方の入場はできません。通路も利用できません。
- (3) 選手及び生徒は、競技場内や付近の自動販売機は利用しないよう指導してください。
- (4) 選手及び保護者は、競技場外のトイレを使用してください。
- (5) 横断幕の設置は、サイドスタンド及びバックスタンドの手すりをお願いします。のぼりは各校テント前です。
- (6) 貴重品の管理については各団体が責任をもって行ってください。

4 練習場について

- (1) 本競技場の開放について
朝の競技場開放は7：30～8：30の予定です。投てきの練習については、顧問もしくは投てき役員がいる場合のみ可とします。
- (2) ウォーミングアップについて
 - ①直線競技をしているときは、バックストレートウォーミングアップスペースとして開放します。放送を適宜入れますので、よく聞くようにしてください。
 - ②バックスタンド上段の芝生もウォーミングアップスペースとします。テントの設営はご遠慮ください。

5 駐車場について

- (1) バス（マイクロ及び大型）は、競技場向かって右側に駐車をお願いします。
- (2) 保護者は、競技場向かって左側に駐車をお願いします。

6 テントの設置について

テントの設置は強風で飛ばないように、重りやロープ等を使って対策をしっかりと行ってください。なお、ペグの抜き忘れがないように十分気を付けてください。

7 競技について

- (1) 招集は現地集合とし、招集所は設置しません。招集完了時刻までに各競技スタート（開始）地点に集合すること。なお、リレーは各走者のスタート地点に集合すること。
招集時間 トラック、フィールドともに 30分前開始 20分前完了
- (2) 計測ラインを設けています。男子 幅4m50 砲丸7m00 女子 幅3m80 砲丸7m00
- (3) トップ8を行います。計測ラインに届かない場合でも、有効試技の始めの記録を計測してください。
- (4) トランシーバーは基本No.1を全体、No.2をスタート関係、No.3は監察、No.4は風力で使用します。各校はNo.5以降を使用してください。
- (5) リレーのオーダー用紙は、リレーの招集完了1時間前までに提出ください。

役員打ち合わせ場所

役職名	場所	役職名	場所
決勝審判※	決勝審判台付近	走高跳	屋内 時計下
走幅跳	屋外 幅跳びピット	投てき	屋外 出て左
監察※	屋外 医務員室前	写真判定※	写真判定室
スターター※	屋内 トイレ近く	出発※	屋内 階段下
情報処理※	情報処理	風力※	屋外 風力計付近
アナウンサー※	アナウンスボックス	TIC	TIC

○補助役員集合は8：15にアナウンスボックス脇になっています。担当校・主任の先生方はよろしくお願いします。

○主任の先生方で※のついている役職はトランシーバーを持って行ってください。